

## Provozní řád Lesního klubu Veselá sýkorka

Název organizace	Lesní klub Veselá sýkorka
Sídlo	Trokavec 69, 338 43
Zázemí klubu	Skautská, Rokycany 337 01
E-mail/Web:	veselasykorka@email.cz
Zřizovatel:	Veselá sýkorka z.s.
IČO	19285132
Zpracovala	Jana Kýčková
Schválila rada spolku dne	20.7.2023
Směrnice nabývá platnosti	1.9.2025

### 1. Obecná ustanovení

1.1. Tato směrnice je vydávána na základě ustanovení §7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

### 2. Působnost a zásady směrnice

2.1. Tento řád upravuje provozní pravidla Lesního klubu Veselá sýkorka (dále jen LK) v souladu s hygienickými předpisy a normami. Stanovuje režim dne zohledňující věkové, psychické a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Dále způsob manipulace a nakládání s prádlem a úklid zázemí.

#### 2.2. Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazná pro všechny zaměstnance organizace,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům,
- koordinátorka je povinna seznámit zaměstnance s vydáním, změnou, či zrušením tohoto vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů, seznámení stvrzuje svým podpisem na konci dokumentu.

### **3. Popis zařízení**

- 3.1. Typ zařízení: Lesní klub
- 3.2. Kapacita: 16 - 18 dětí
- 3.3. Počet tříd: 1
- 3.4. Věkové složení: od 3 – 7 let
- 3.5. Provozní doba: 7:30 – 16:00

### **4. Režimové požadavky**

- 4.1. Příchod dětí do LK: 7:30 - 9:00
- 4.2. Vyzvedávání dětí z LK: 12:30 – 13:00 nebo 15:00 – 16:00
- 4.3. Není-li předem určeno jinak (v případě výletů, exkurzí apod.) je standardním místem pro předávání a vyzvedávání dětí pozemek, na kterém se nachází zázemí LK, parcelní číslo 1816/1.
- 4.4. Předávání dětí:
  - Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu k předávání a vyzvedávání dítěte v LK a doplnit tuto osobu do příslušného dokumentu - Záznam osob vyzvedávajících dítě - uloženého v zázemí LK. V případě nejasností mohou pracovníci LK požadovat průkaz totožnosti a telefonické potvrzení od pověřené osoby, kterou znají.
  - Dítě musí být oblečeno tak, aby mohlo strávit skoro celý den venku (adekvátně k počasí a roční době).
  - Dítě obléká zákonný zástupce ještě před předáním průvodcům.
  - Dítě je každý den vybaveno vlastním batůžkem, ve kterém má vlastní láhev s pitím (v zimě doporučujeme termosku), krabičku s dopolední a odpolední svačinou, pláštěnku, čepici a 2(-3) páry rukavic.
  - Po dohodě lze dítě přivést i mimo určenou dobu pro příchod dětí, zákonný zástupce však musí zjistit, kde se skupina právě nachází (každý den má jiný program) a dítě na určité místo přivést. Průvodci LK nemají povinnost jít pro pozdě příchozí dítě. Vyzvedávání mimo tyto časy je možné opět po domluvě s průvodcem.
  - Zákonný zástupce dítěte, má povinnost kontrolovat stav náhradního oblečení, uloženého v zázemí LK a jeho adekvátnost vzhledem k počasí (spodní prádlo i svrchní vrstvy).
  - Zákonný zástupce dítěte předává každé ráno průvodcům čisté krabičky, které si při vyzvedávání dítěte přebírá zpět s případnými zbytky jídel nebo nesněženými potravinami.
  - Pokud zákonný zástupce zapomene přinést čistou krabičku do LK, není možné dítěti vydat následující den oběd. Tento oběd je možné odhlásit, v opačném případě je zákonný zástupce povinen oběd uhradit.
- 4.5. Zákonní zástupci jsou povinni dovést dítě do prostor LK a osobně jej předat průvodci.
- 4.6. Všechny děti vítáme podáním ruky a pozdravením (případně jen pohlazením nebo oslovením – dle osobnosti a rozpoložení dítěte).
- 4.7. Přivítáním dítěte - stvrzením převzetí do péče - přechází dítě do péče průvodce, mělo by proběhnout ve chvíli, kdy je připraveno jít do péče průvodce.

4.8. Adaptace dítěte v LK je pozvolná. Nejdéle však trvá 3 týdny od nástupu dítěte do LK.

4.9. Po ukončení adaptačního období není možné, aby rodič zůstal v klubu dle vlastního uvážení. Taková přítomnost narušuje chod dne a skupinovou dynamiku. Výjimku tvoří situace, kdy si přítomnost rodiče vyžaduje aktuální stav dítěte, a to po dohodě s průvodci.

4.10. Omlouvání nepřítomnosti dítěte: Rodiče dítě omlouvají neprodleně telefonicky (formou sms) koordinátorce klubu, eventuálně průvodcům, přítomným daný den dle harmonogramu, zveřejněném v soukromé skupině na Whatsappu.

4.11. Rytmus dne: je pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí a změnám počasí

7:30 - 9:00 Příchod dětí, volná hra

9:00 - 9:15 Ranní kruh, společné zahájení dne a domluva na programu

9:15 - 11:30 Dopolední blok - výpravy do přírody, řízená činnost, volná hra, hygiena + svačina

11:30 - 11:45 Návrat do zázemí - hygiena, příprava na oběd

11:45 - 12:30 Oběd

12:30 – 13:00 Vyzvedávání dětí po obědě

13:00 - 14:00/14:30 Odpočinek

13:30 - 14:00 Volné klidové činnosti pro nespící děti. Předškolní příprava

14:00 - 14:30 Probuzení, hygiena, svačina v zázemí

14:30 – 16:00 Volná hra venku, závěrečný kruh- krátké shrnutí dne, společné rozloučení.

15:00 - 16:00 Vyzvedávání dětí, volná hra v připraveném prostředí

16:00 Konec provozní doby

Dbáme na rozloučení dítěte s průvodcem, čímž dítě přechází do péče zákonného zástupce.

## **5. Stravování:**

5.1. Děti si nosí dopolední i odpolední svačinu z domova. Svačina je uložena v batohu v uzavíratelné nádobě.

5.2. Obědy jsou každý den čerstvé a jsou dováženy od externího dodavatele v nerezových krabičkách. Osoba předávající dítě do LK každé ráno přináší čisté krabičky, které si při vyzvedávání dítěte přebírá zpět s případnými zbytky jídel nebo nesněženými potravinami.

5.3. Pokud zákonný zástupce zapomene přinést čistou krabičku do LK, není možné dítěti vydat následující den oběd. Tento oběd je možné odhlásit, v opačném případě je zákonný zástupce povinen oběd uhradit.

5.4. Odhlášení oběda je možné učinit do 12:00 předešlého dne, kdy je oběd vydáván.

Každou neděli bude zákonným zástupcům posílán na whatsappovou skupinu jídelníček na následující týden. Pokud nějaké jídlo nebude vyhovovat, je možné se z obědu odhlásit a to min. 24h předem skrze sdílenou tabulku Google Sheets.

5.5. S jídlem, které si děti do LK přinesou, je nakládáno v souladu se zásadami správné hygienické praxe a je uplatňován systém HACCP - přesto, že provozovatel není potravinářským podnikem.

5.6. Oběd je do klubu dovážen externím dodavatelem a při výdeji jsou dodržovány zásady správné hygienické praxe a uplatňován systém HACCP - přesto, že provozovatel není potravinářským podnikem.

## **6. Pitný režim:**

6.1. Každé dítě má z domova svou termosku nebo lahev na pití s vlastním nápojem, kterou si přináší v batůžku. V zázemí LK je stále dostatek pitné vody k doplnění. Pití si děti dolévají přímo do svých vlastních lahví z nádob s výpusťovým kohoutem.

6.2. Průvodci kontrolují u dětí dostatečný příjem tekutin během dne.

6.3. Pitná voda je převážena a uchovávána jen v nádobách určených pro styk s potravinami, které jsou pravidelně čištěny a sanitovány.

6.4. Pitná voda je do zázemí přivážena pracovníky LK a odebírána pouze z veřejného (obecního) vodovodu nebo ze zdroje s patřičnými atestaty.

6.5. Postup odebírání a převážení pitné vody je dle standardů HACCP.

6.6. Průvodci mají pitnou vodu v dostatečném množství vždy u sebe.

## **7. Odpočinek a spánek:**

7.1. Vedeme všechny děti k polednímu odpočinku.

7.2. Den v lesním klubu je náročný po fyzické i psychické stránce a pro fungování celé skupiny je důležité, aby byli všichni odpočatí. Střídání aktivních a klidových fází během dne je přirozené.

7.3. Děti směřujeme k tomu, aby v době odpočinku (cca 13:00 -14:00/14:30) zůstávaly v připravené postýlce. Děti ke spánku nenutíme. Ukáže-li se, že dítě během dne v klubu není unavené a spánek nepotřebuje, bude pro něj nachystán klidový program.

7.4. Potřebu poledního spánku posuzujeme u dětí individuálně dle viditelných projevů únavy a konzultujeme s rodiči.

7.5. Děti spí ve vlastních spacích pytlích. Potah je v majetku LK.

7.6. Praní spacích pytlů zajišťují rodiče minimálně 1x měsíčně, při znečištění v případě potřeby ihned. LK zajišťuje praní povlaku 1x měsíčně nebo při znečištění v případě potřeby ihned vymění.

7.7. Průvodci zajišťují dostatečné větrání spacích pytlů a jejich skladování na suchém místě v zázemí a přípravu postýlek před spánkem dětí.

7.8. Spícím dětem je umožněno nerušeně spát.

## **8. Otuzování:**

8.1. Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu.

8.2. Venku pobýváme za každého počasí po celý rok.

8.3. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple. Doporučujeme vrstvené oblékání (v zimě i ze šesti vrstev), které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme, tak aby dítě mělo optimální

teplotní komfort. Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len...) či moderních outdoorových materiálů. Neméně důležitá je také vhodná obuv do terénu.

8.4. Děti mají v zázemí školky rezervní oblečení.

8.5. Pokud je dítě nevhodně oblečeno, průvodce ho nemusí pro daný den přijmout.

8.6. Více informací k oblékání a obouvání je popsáno v samostatném dokumentu, nazvaném: Doporučené vybavení.

## **9. Organizace dne**

9.1. Každý den má jasný řád, je však dostatečně pružný a reaguje na individuální potřeby dětí.

9.2. Průvodci řízená činnosti, volná hra a pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce průvodců s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

9.3. Děti mají prostor pro odpočinek, střídají se aktivní a klidové aktivity. Respektujeme osobní a věkové odlišnosti dětí a individuální potřebu pro odpočinek.

9.4. Děti mají dle charakteru LK jasný dostatek pohybu a to spontánního i řízeného.

9.5. Děti mají v průběhu dne prostor pro spontánní hru a její dokončení.

9.6. Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru.

## **10. Pobyty venku**

10.1. Většina programu probíhá venku za každého počasí.

10.2. Od 8:00 do 11:30 jsme venku každý den po celý rok.

10.3. Pobyty venku se nekonají při extrémním počasí např.: extrémně nízké nebo vysoké teploty, vichřice a další. Vyhodnocování je popsáno v dokumentu BOZP. Průvodci jsou s dokumentem seznámeni.

10.4. Průvodci LK sledují aktuální předpověď počasí a pružně reagují na možná nebezpečí.

10.5. Program klubu je přizpůsobený venkovnímu prostředí, počasí a ročnímu období.

10.6. Program probíhá na pozemcích zázemí klubu, v lese nebo blízkém okolí.

10.7. Odpoledne po odpočinku si děti hrají v zázemí klubu.

10.8. Vnitřní zázemí slouží ke spánku, v chladných měsících k obědu a polednímu odpočinku dětí, při silných mrazech nebo jiném extrémním počasí slouží k zajištění tepla a sucha.

10.9. O venkovní i vnitřní prostředí LK je pravidelně pečováno a je pravidelně kontrolováno průvodci dle směrnice BOZP vypracované přímo pro LK Veselá sýkorka.

## **11. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

11.1. Vnitřní zázemí LK je pravidelně větráno a zaměstnanci sledují přiměřenou teplotu (18 - 23°C).

## **12. Způsob zajištění skladování a výměny prádla**

12.1. Látkové kuchyňské utěrky jsou majetkem LK, jsou vyměňovány 1x denně (v případě potřeby ihned).

12.2. Ručníky si děti donášejí z domu, jsou vyměňovány 1x týdně (v případě potřeby ihned).

12.3. Prostěradla jsou majetkem LK, jsou vyměňovány 1x měsíčně (v případě potřeby ihned).

12.4. Prádlo pereme v automatické pračce v domácnostech pracovníků LK, odděleně od osobního prádla. Jako prací prášek je využíván dermatologicky testovaný, ekologicky nezávadný prací prostředek.

12.5. Čisté prádlo je skladováno v maringotce v zázemí LK.

12.6. Spací pytle jsou ukládány v zázemí LK na suchém, prodyšném místě. Údržbu zajišťují rodiče 1x měsíčně. Při znečištění v případě potřeby ihned.

12.7. V zázemí LK jsou deky a polštářky, sloužící k relaxaci dětí. Matrace pro spaní dětí jsou opatřeny pratelným povlakem. Pracovníci LK zajišťují praní tohoto prádla 1 x měsíčně.

12.7. Pokud se vyskytne v LK infekční onemocnění (např. vši), jsou neprodleně informováni rodiče a lůžkoviny se mění okamžitě.

12.8. Lůžkoviny jsou po probuzení dětí dostatečně vyvětrány a poté v zázemí LK skladovány na suchém, prodyšném místě.

## **13. Preventivní postupy k zamezení vzniku a šíření infekčních onemocnění**

13.1. V kolektivu se může vyskytovat neočkované dítě. Rodiče plně očkovaných dětí si jsou vědomi možnosti přítomnosti neočkovaných dětí v kolektivu.

13.2. Dítě je nutno nechat doma v případě, že jsou u něj pozorovány některé z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

13.3. Průvodce může odmítnout převzít do péče dítě, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.).

13.4. Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu ve školce (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), dítě je odděleno od ostatních dětí a je pod stálým

dohledem jednoho z průvodců. Zákonní zástupci jsou okamžitě telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.

13.5. V akutních případech je zavolána rychlá záchranná služba, zákonní zástupci jsou okamžitě telefonicky informováni.

13.6. V neakutních případech jsou zákonní zástupci vždy informováni osobně při vyzvedávání dítěte. Toto informování zahrnuje drobné úrazy, bodnutí hmyzem nebo nález klíštěte.

13.7. Průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Průvodci poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti.

13.8. Zákonní zástupci jsou s těmito postupy seznámeni a podpisem smlouvy o docházce stvrzují svůj souhlas s nimi.

#### **14. Vybavení zázemí LK**

14.1. V zázemí je lékárnička první pomoci, seznam telefonních čísel na kontaktní osoby dítěte, telefonní kontakty na IZS a kopie průkazů pojišťovny dětí.

14.2. Každý průvodce má u sebe lékárničku, kterou průběžně kontroluje (expirační doby) a doplňuje.

14.3. Hasící přístroje jsou v zázemí rozmístěny podle pravidel BOZP a PO.

14.4. V zázemí jsou uloženy tyto dokumenty:

- Osoby zmocněné k vyzvedávání dítěte z LK Veselá sýkorka.
- Krizový plán
- Pravidla a zásady bezpečnosti v LK Veselá sýkorka.
- Kniha úrazů
- Záznam docházky
- Provozní řád

14.5. K odpočinku využívají děti vlastní spací pytle. Údržbu zajišťují rodiče.

14.6. Dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) odpovídá velikosti dětí.

14.7. Každé dítě má v zázemí uloženou vlastní kompletní sadu náhradního oblečení a obuvi. Pravidelnou revizi a údržbu náhradního oblečení zajišťují rodiče.

14.8. Zázemí a okolí LK Veselá sýkorka je pravidelně procházeno a kontrolováno v souladu s opatřeními uvedenými v dokumentech BOZP.

#### **15. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

15.1. V LK jsou dvě splachovací a jedno kompostovací WC. K dispozici je dětská redukce na wc, dětská záchodová stolička, toaletní papír, vlhčené ubrousky (pro průvodce).

15.3. Ruce se myjí pod teplou tekoucí pitnou vodou (barel s výpustí), k dispozici je tekuté mýdlo, každé dítě má svůj ručník.

15.4. Ručníky jsou pověšeny v dostatečných rozestupech, aby se nedotýkaly, pod venkovní plachtou, kde jsou chráněny proti dešti.

15.5. Voda je každý den doplňována a barel pravidelně čištěn dle postupů stanovených v HACCP.

15.6. V co největší míře používáme k mytí a čištění prostředky šetrné k životnímu prostředí.

15.7. Způsob a četnost úklidu je dle dohody průvodců a to dle aktuální potřeby a minimálně každý týden v pátek.

15.8. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace: Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových pytlů. Třídíme papír, sklo, kovy a plasty.

15.9. Čistící a desinfekční prostředky jsou bezpečně uskladněny v maringotce na místě, které není dostupné dětem.

15.10. Průvodci mají stále u sebe hygienicky uzavřené vlhčené ubrousky/vlhčený toaletní papír.

15.11. Bio odpad vysypáváme na kompost. Na kompost sypeme pouze tepelně nezpracované suroviny.

15.12. Zbytky jídla a nesněžené potraviny si děti odnáší domů v krabičkách. Krabičky přináší rodiče ráno čisté a předávají je do rukou průvodcům.

## **16. Evidence a registrace úrazů:**

16.1. Evidence a registrace úrazů je prováděna v knize úrazů.

16.2. Přítomný průvodce ošetří dítě, zaznamená úraz, informuje zákonného zástupce, který následně vlastnoručně podepíše záznam úrazu a souhlas s postupem ošetření dítěte.

16.3. Průvodci rodičům hlásí všechny nehody, pády, úrazy, vytažená klíšťata a bodnutí hmyzem.

## **17. Psychohygienická opatření**

17.1. Ochrana dítěte před přetěžováním a stresovými situacemi:

- Průvodci LK jsou seznámeni se zdravotním stavem všech dětí na základě přihlašovacího formuláře dítěte, rodiče mají povinnost hlásit jakékoliv změny ve zdravotním nebo psychickém stavu dítěte (např. závažné změny nebo problémy v rodině apod.).

- Při výchovně vzdělávacím procesu volí průvodci vhodné, věku přiměřené postupy, používají kladnou motivaci a respektující přístup v komunikaci s dítětem.

- Je brán ohled na věkové a fyzické zvláštnosti dětí, pobyt venku se řídí teplotním pocitovým komfortem dětí. V případě potřeby je možné rozdělení dětí na dvě poloviny (jedna polovina zůstává s jedním průvodcem venku, druhá jde do zázemí, venkovní skupina však v tomto případě zůstává v blízkosti zázemí).

17.2. Výchova ke zdravému životnímu stylu, environmentální výchova

- Vlastním příkladem motivujeme děti k aktivnímu zájmu o životní prostředí a okolí, ve kterém žijí.

- Učíme děti lásce k druhým, vzájemnému respektu, ale i lásce k sobě samým.

- Pomáháme dětem porozumět vlastním emocím a učíme je, že i negativní emoce jsou důležité a přirozené.

- Jídlem z kvalitních surovin i pěstováním vlastních potravin učíme děti důležitosti kvalitní a vyvážené stravy, pěstujeme v nich lásku k zemi, učíme je neplýtvat (nebo zbytky efektivně využít).
- LK přirozeně umožňuje zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí.

## **18. Krizové situace**

18.1. Postupy v krizových situacích jsou sepsané v samostatném dokumentu nazvaném Krizový plán. S tímto dokumentem jsou všichni pracovníci seznámeni.

18.2. Krizový plán je k nahlédnutí v zázemí LK.

18.3. Podpisem smlouvy o docházce rodiče stvrzují, že se s krizovým plánem seznámili a souhlasí s uvedenými postupy.

## **19. Pravidla společného soužití v zázemí LK**

19.1. Do areálu LK je zakázán vstup osobám pod vlivem návykových látek.

19.2. Všichni účastníci společných akcí (slavnosti, besídky, brigády, aj.) se řídí tímto provozním řádem, který je k dispozici k nahlédnutí v zázemí LK.

19.3. Odpovědnost za děti při akcích konaných LK mají zákonní zástupci nebo osoby zmocněné k vyzvedávání dětí.

19.4. Pověřená osoba (pracovník LK) při odchodu zavře okna, zhasne a zamkne maringotku i ostatní zamykatelné prostory.

19.5. Bereme ohled na okolní přírodu a sousedy (třídění odpadu, šetrný pohyb v přírodě, hluk po skončení akce, špatné parkování apod.), dobré vztahy se sousedy jsou pro nás velmi důležité.

19.6. Přejezd k maringotce je povolen pouze z provozních důvodů. Rodiče parkují na parkovišti u bazénu nebo u skautů.

19.7. Další pravidla a zásady bezpečnosti jsou popsány v samostatném dokumentu, nazvaném Pravidla a zásady bezpečnosti v LK Veselá sýkorka.

## **20. Závěrečná ustanovení**

20.1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí rada spolku.

20.2. Směrnice nabývá účinnosti 1.9.2025.

20.3. Provozní řád je trvale umístěn na volně přístupném místě v zázemí LK a na webových stránkách LK. Je závazný pro všechny pracovníky LK a ti byli s jeho obsahem seznámeni.

V Rokycanech dne

Bc. Jana Kýčková DiS.,  
Koordinátorka Lesního klubu Veselá sýkorka